

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
от 11 июля 2022 г. N 551-п

### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОГЛАСОВАНИЯ ЭСКИЗА ЗНАКОВО-ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА ОМСКА, АННУЛИРОВАНИЯ СОГЛАСОВАНИЯ ТАКОГО ЭСКИЗА

Руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Омска, постановляю:

1. Утвердить [Порядок](#) согласования эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, аннулирования согласования такого эскиза согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска  
С.Н.Шелест

Приложение  
к постановлению Администрации города Омска  
от 11 июля 2022 г. N 551-п

### ПОРЯДОК согласования эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, аннулирования согласования такого эскиза

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с согласованием эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, аннулированием согласования такого эскиза.

2. Уполномоченным структурным подразделением Администрации города Омска на согласование эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска, аннулирование согласования такого эскиза является управление делами Администрации города Омска (далее - уполномоченное структурное подразделение).

3. Заявка на согласование эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска (далее - заявка на согласование эскиза знаково-информационной системы), заявка на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы на территории города Омска (далее - заявка на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы) подается юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями (далее - заявители). От имени заявителей могут выступать их уполномоченные представители.

4. **Заявка** на согласование эскиза знаково-информационной системы подается по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку. В заявке на согласование эскиза знаково-информационной системы указываются:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, - в случае, если заявка подается физическим лицом, индивидуальным предпринимателем;

- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц - в случае, если заявка подается юридическим лицом;

- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, - в случае, если заявка подается от имени заявителя его представителем;

- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем (представителем).

5. К заявке на согласование эскиза знаково-информационной системы прилагаются:

1) **эскиз** знаково-информационной системы (выполняется посредством компьютерной графики в цветном изображении) по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в двух цветных экземплярах с использованием двусторонней печати.

Эскиз знаково-информационной системы содержит:

- две фотографии (фасад и перспектива за 50 метров) места размещения знаково-информационной системы с врисованным изображением, а для указателей - две фотографии места установки с врисованным указателем, сделанные вдоль дороги (улицы) с противоположных направлений;

- цветное изображение эскиза знаково-информационной системы с указанием размеров (высота, длина);

- эскиз крепления (материал, окраска, конструктивные особенности);

- ситуационный план места установки знаково-информационной системы;

- согласование с Управлением государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области в случае размещения знаково-информационных систем типа "Отдельно стоящий указатель", "Информационная стена", "Флаг" в части соответствия требованиям нормативных правовых актов по обеспечению безопасности дорожного движения;

- подтверждение в письменной форме согласия собственника имущества на присоединение к этому имуществу знаково-информационной системы, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) для юридических лиц:

- копия учредительных документов;

- копия документа о назначении руководителя;

5) паспорт цветового решения фасадов в случае изменения архитектурного облика фасадов зданий, сооружений, согласованный департаментом архитектуры и градостроительства Администрации города Омска, с приложенным орденом на производство данных работ или актом работ, выполненных без ордера, выданным департаментом контроля Администрации города Омска;

6) договор аренды имущества, в случае если заявитель не является собственником или иным законным владельцем имущества, к которому присоединена знаково-информационная система;

7) договор на размещение нестационарного торгового объекта или договор аренды земельного участка, в случае размещения нестационарного торгового объекта на земельном участке, находящемся в собственности третьих лиц (в случае размещения знаково-информационной системы на нестационарном торговом объекте).

6. Заявка на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы подается:

1) владельцем знаково-информационной системы в случае отказа от использования эскиза знаково-информационной системы по форме согласно [приложению N 3](#) к настоящему Порядку;

2) собственником имущества или иным правообладателем имущества, к которому присоединена знаково-информационная система в письменной произвольной форме.

7. К заявке на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы прилагаются:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) копия ранее согласованного эскиза знаково-информационной системы (при наличии);

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя;

4) для юридических лиц:

- копия учредительных документов;

- копия документа о назначении руководителя.

8. Кроме документов, указанных в [пунктах 5, 7](#) настоящего Порядка, представляются:

1) документ, содержащий сведения о правах на имущество, к которому предполагается присоединить знаково-информационную систему;

2) документ, содержащий сведения о государственной регистрации юридического лица, в случае, если заявителем является юридическое лицо;

3) документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (в случае если заявителем является индивидуальный предприниматель);

4) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (в случае если заявителем является физическое лицо);

5) договор на размещение нестационарного торгового объекта, расположенного на земельном участке, находящемся в государственной или муниципальной собственности (в случае

размещения знаково-информационной системы на нестационарном торговом объекте).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем (представителем) по собственной инициативе. Если данные документы не представлены, они запрашиваются уполномоченным структурным подразделением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок рассмотрения заявки на согласование эскиза знаково-информационной системы, заявки на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы не может превышать одного месяца с даты представления соответствующей заявки в уполномоченное структурное подразделение.

10. Основаниями для отказа в согласовании эскиза знаково-информационной системы являются:

1) несоответствие эскиза знаково-информационной системы требованиям [постановления](#) Администрации города Омска от 7 мая 2019 года N 348-п "Об утверждении Положения о типах, видах, технических характеристиках и требованиях к местам размещения знаково-информационных систем на территории города Омска";

2) непредставление документов, предусмотренных [пунктами 4, 5](#) настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

11. Основаниями для отказа в аннулировании согласования эскиза знаково-информационной системы являются:

1) подача заявки на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы лицом, не указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка;

2) непредставление документов, предусмотренных [пунктами 6, 7](#) настоящего Порядка;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

12. По результатам рассмотрения соответствующей заявки и прилагаемых к ней документов уполномоченным структурным подразделением принимаются следующие решения:

1) о согласовании эскиза знаково-информационной системы;

2) об отказе в согласовании эскиза знаково-информационной системы;

3) об аннулировании согласования эскиза знаково-информационной системы;

4) об отказе в аннулировании согласования эскиза знаково-информационной системы.

Управляющему делами  
Администрации города Омска

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. физического лица,  
индивидуального предпринимателя,

\_\_\_\_\_  
данные документа,  
удостоверяющего личность,

\_\_\_\_\_  
полное наименование юридического лица,  
ИНН, ОГРН, КПП,

\_\_\_\_\_  
адрес места жительства физического лица,  
места нахождения индивидуального  
предпринимателя, юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя, реквизиты  
документа, подтверждающие его полномочия,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер телефона представителя)

ЗАЯВКА

на согласование эскиза знаково-информационной системы  
на территории города Омска

Прошу Вас согласовать эскиз знаково-информационной системы по адресу:

\_\_\_\_\_  
Заполняется, если заявителем является физическое лицо:

Я даю свое согласие на ввод, хранение, обработку (в том числе автоматизированную) и передачу персональных данных, указанных в настоящей заявке и прилагаемых документах, в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

Согласие на обработку персональных данных действует (отметить нужное):

- бессрочно;

- до \_\_\_\_\_.  
(указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменную заявку в управление делами Администрации города Омска с указанием даты прекращения действия согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица, индивидуального  
предпринимателя, руководителя юридического  
лица, их представителей)

Документы, прилагаемые к заявке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



получить документы на бумажном носителе при личном обращении/  
отправлением по почте (нужное подчеркнуть);



ПАСПОРТ (только для физических лиц,  
индивидуальных предпринимателей): серия \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_

кем выдан: \_\_\_\_\_

дата выдачи: " \_\_\_\_\_ "

место рождения \_\_\_\_\_

дата рождения: " \_\_\_\_\_ "

Эскиз знаково-информационной системы по адресу: город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

корпус \_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(подпись) " \_\_\_\_\_ "

20 \_\_\_\_\_

года

М.П.

ЭСКИЗ (исполняется в цвете с указанием размеров и с соблюдением пропорций)

ФОТОГРАФИЯ СРЕДЫ (перспектива за 50 метров)	МЕТОД КРЕПЛЕНИЯ
ФРАГМЕНТ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ (фасад здания)	МАТЕРИАЛЫ
	СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН

Исполнитель (Ф.И.О. и телефон):

СОГЛАСОВАНО:

---

(подпись и Ф.И.О. должностного лица)

"         "   20         года

---

СОГЛАСИЕ собственника  
(правообладателя)  
имущества

---

(подпись, печать, Ф.И.О.)

Управление государственной  
инспекции безопасности  
дорожного движения  
Управления Министерства  
внутренних дел Российской  
Федерации по Омской  
области

---

(подпись, печать, Ф.И.О.)

(в случае размещения знаково-информационных систем типа  
"Отдельно стоящий указатель", "Информационная стела",  
"Флаг" в части соответствия требованиям нормативных  
правовых актов по обеспечению безопасности дорожного  
движения)

Особые условия

---

До начала монтажных работ Вы должны получить ордер на производство работ в  
департаменте контроля Администрации города Омска

Приложение N 3  
к Порядку согласования эскиза  
знаково-информационной системы  
на территории города Омска,  
аннулирования согласования такого эскиза

Управляющему делами  
Администрации города Омска

---

(Ф.И.О. физического лица,  
индивидуального предпринимателя,

---

данные документа,  
удостоверяющего личность,

---

полное наименование юридического лица,  
ИНН, ОГРН, КПП,

---

адрес места жительства физического лица,



места нахождения индивидуального  
предпринимателя, юридического лица,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, адрес электронной  
почты, номер телефона)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. представителя, реквизиты  
документа, подтверждающие его полномочия,

\_\_\_\_\_  
почтовый адрес, адрес электронной почты,  
номер телефона представителя)

ЗАЯВКА

на аннулирование согласования эскиза знаково-информационной системы  
на территории города Омска

Прошу Вас аннулировать согласование эскиза знаково-информационной  
системы N \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ по адресу: \_\_\_\_\_  
в связи с \_\_\_\_\_.

Заполняется, если заявителем является физическое лицо:

Я даю свое согласие на ввод, хранение, обработку (в том числе  
автоматизированную) и передачу персональных данных, указанных в настоящей  
заявке и прилагаемых документах, в соответствии с Федеральным **законом** "О  
персональных данных".

Согласие на обработку персональных данных действует (отметить нужное):

- бессрочно;

- до \_\_\_\_\_.

(указать дату)

В случае отзыва настоящего согласия обязуюсь направить письменную  
заявку в управление делами Администрации города Омска с указанием даты  
прекращения действия согласия.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись физического лица, индивидуального  
предпринимателя, руководителя юридического  
лица, их представителей)

Документы, прилагаемые к заявке:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

получить документы на бумажном носителе при личном обращении/  
отправлением по почте (нужное подчеркнуть);

получить документы в электронной форме.

\_\_\_\_\_