

О муниципальном земельном контроле
на территории города Омска

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Омской области от 11 марта 2015 года № 55-п «О Порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Омской области», Уставом города Омска постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории города Омска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

С.П. Фролов



ПОРЯДОК
осуществления муниципального земельного
контроля на территории города Омска

1. Общие положения

1. Под муниципальным земельным контролем понимается деятельность органов местного самоуправления города Омска по контролю за соблюдением органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований законодательства Российской Федерации, законодательства Омской области, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Омской области предусмотрена административная и иная ответственность (далее – земельное законодательство).

2. Предметом муниципального земельного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований земельного законодательства при использовании земель на территории города Омска.

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального земельного контроля на территории города Омска, является Администрация города Омска в лице департамента имущественных отношений Администрации города Омска и администраций административных округов города Омска в соответствии с функциями, предусмотренными положениями о соответствующих структурных подразделениях Администрации города Омска (далее – уполномоченный орган).

4. Управление административной практики и муниципального контроля Администрации города Омска координирует деятельность уполномоченного органа по осуществлению муниципального земельного контроля.

5. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального земельного контроля взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами в соответствии с действующим законодательством.

6. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований земельного законодательства, а также профилактики нарушений

требований земельного законодательства уполномоченный орган осуществляет прием обращений, содержащих сведения о нарушении земельного законодательства.

7. Структурные подразделения Администрации города Омска, муниципальные предприятия и учреждения города Омска при осуществлении возложенных на них полномочий обязаны незамедлительно направлять информацию о выявленных нарушениях земельного законодательства уполномоченному органу для проведения мероприятий муниципального земельного контроля в соответствии с настоящим Порядком.

2. Основные задачи муниципального земельного контроля, функции уполномоченного органа по осуществлению муниципального земельного контроля

8. Основной задачей муниципального земельного контроля является обеспечение соблюдения органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в отношении объектов земельных отношений требований земельного законодательства.

9. В целях реализации основной задачи муниципального земельного контроля на территории города Омска уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет выполнение требований земельного законодательства;
- 2) планирует в пределах своей компетенции мероприятия по осуществлению муниципального земельного контроля;
- 3) анализирует установленные нарушения требований земельного законодательства, выявляет причины и условия, способствовавшие их совершению;
- 4) организует учет и хранение сведений, документов, полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля;
- 5) организует взаимодействие с органами государственной власти по вопросам осуществления муниципального земельного контроля;
- 6) осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований земельного законодательства в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений;
- 7) осуществляет иные мероприятия в соответствии с законодательством.

3. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный земельный контроль

10. Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее – муниципальные земельные инспекторы) в соответствии с настоящим Порядком.

11. Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль, определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа.

12. Организация деятельности по муниципальному земельному контролю осуществляется руководителем уполномоченного органа.

13. Функциональные обязанности муниципальных земельных инспекторов устанавливаются их должностными инструкциями.

4. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений требований земельного законодательства

14. В целях профилактики нарушений требований земельного законодательства уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих требования земельного законодательства, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения требований земельного законодательства, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению требований земельного законодательства, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения требований земельного законодательства уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих требования земельного законодательства, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения требований земельного законодательства;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального земельного контроля и размещение на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений требований земельного законодательства с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения требований земельного законодательства по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке, установленном постановлением

Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

15. Если иное не установлено федеральным законом, предостережение о недопустимости нарушения требований земельного законодательства объявляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уполномоченным органом при наличии следующих условий:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений требований земельного законодательства, полученных в ходе реализации мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, либо содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

2) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

16. Предостережение уполномоченного органа о недопустимости нарушения требований земельного законодательства должно содержать:

1) указание на соответствующие требования земельного законодательства, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований;

2) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) срок предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган уведомления о принятии мер

по обеспечению соблюдения требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

5. Организация и проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

17. Муниципальными земельными инспекторами при реализации полномочий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в пределах своей компетенции проводятся плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков на основании плановых (рейдовых) заданий.

18. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий и порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований устанавливаются правовым актом Администрации города Омска.

19. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений требований земельного законодательства муниципальные земельные инспекторы принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также доводят в письменной форме до сведения руководителя (заместителя руководителя) уполномоченного органа информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

6. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

20. Мероприятия по муниципальному земельному контролю в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ.

21. Муниципальный земельный контроль в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

22. Плановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся не чаще одного раза в 3 года, если действующим законодательством не предусмотрено иное.

23. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц

(их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей, утверждаемых Мэром города Омска (далее – ежегодный план).

24. Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

25. Внеплановая проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 294-ФЗ.

26. Для проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей издается правовой акт Администрации города Омска в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ).

27. В соответствии с установленными требованиями проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут проводиться в форме документарной и (или) выездной проверки.

28. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней, за исключением иных сроков, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

29. По результатам каждой проведенной проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей составляется акт проверки по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ.

30. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

31. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

32. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью

муниципального земельного инспектора, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального земельного инспектора, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

33. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

34. В журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, муниципальным земельным инспектором осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального земельного инспектора, проводящего проверку, его подпись. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

7. Порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля в отношении граждан

35. Проверки граждан проводятся на основании правового акта о проведении проверки, издаваемого руководителем уполномоченного органа, в случаях:

1) выявления признаков нарушения земельного законодательства муниципальными земельными инспекторами при осуществлении обследования земельных участков на территории города Омска;

2) поступления информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан о фактах нарушения земельного законодательства на территории города Омска.

36. Проверки в отношении граждан проводятся в форме документарной и (или) выездной проверки.

37. Срок проведения проверки граждан не может превышать 20 рабочих дней.

38. О проведении проверки гражданин уведомляется в письменной форме уполномоченным органом не позднее чем за 24 часа до начала ее проведения.

39. По результатам проведенной в отношении гражданина проверки составляется акт проверки в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, который подписывается муниципальными земельными инспекторами, проводившими проверку.

40. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых вручается гражданину под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в уполномоченном органе.

41. В случае отсутствия проверяемого гражданина, а также в случае его отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки указанный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

8. Меры, принимаемые уполномоченным органом в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

42. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином требований земельного законодательства муниципальный земельный инспектор, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.

43. Руководитель уполномоченного органа направляет акты проверки:

1) в органы, должностные лица которых уполномочены составлять протоколы об административных правонарушениях, – при выявлении нарушений земельного законодательства или иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Омской области, за которые установлена административная ответственность;

2) в правоохранительные органы – при обнаружении данных, указывающих на признаки преступления в действиях (бездействии) должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина.

44. Руководитель уполномоченного органа в пределах полномочий уполномоченного органа принимает меры:

1) по взысканию стоимости неосновательного обогащения, возникшего при использовании земельных участков без внесения платы, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в случае их самовольного занятия, в том числе их использования лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки;

2) по принудительному освобождению земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, либо земельных участков, расположенных на территории города Омска, государственная собственность на которые не разграничена, в случае их самовольного занятия, в том числе их использования лицами, не имеющими предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанные земельные участки.

9. Права, обязанности и ответственность муниципальных земельных инспекторов при осуществлении муниципального земельного контроля

45. Муниципальные земельные инспекторы при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) при проведении выездной проверки посещать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан, являющихся правообладателями земельных участков, обследовать указанные земельные участки и расположенные на них объекты при предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта Администрации города Омска о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении проверки гражданина;

2) запрашивать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального земельного контроля;

3) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального земельного контроля, а также в установлении лиц, нарушающих земельное законодательство;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

46. Муниципальные земельные инспекторы обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании правового акта Администрации города Омска, правового акта, издаваемого руководителем уполномоченного органа, о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта Администрации города Омска, правового акта, издаваемого руководителем уполномоченного органа, и в случае согласования проверки с органом прокуратуры, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с результатами проверки;

8) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

9) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также

не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

10) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

11) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, настоящим Порядком;

12) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

13) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

14) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

47. Муниципальные земельные инспекторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

48. Действия муниципальных земельных инспекторов могут быть обжалованы руководителю уполномоченного органа, Мэру города Омска либо в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан при проведении проверки

49. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от уполномоченного органа, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3) знакомиться с документами и (или) информацией, полученными уполномоченным органом в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или

органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

4) представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в уполномоченный орган по собственной инициативе;

5) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного;

6) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Омской области к участию в проверке;

8) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

50. При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц юридических лиц либо уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и граждане обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению требований земельного законодательства и требований, установленных муниципальными правовыми актами.

51. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, граждане, допустившие нарушение Федерального закона № 294-ФЗ, настоящего Порядка, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Учет проверок при осуществлении муниципального земельного контроля

52. Уполномоченный орган осуществляет учет проверок соблюдения требований земельного законодательства на территории города Омска, а так же организует учет и хранение сведений, полученных в ходе осуществления муниципального земельного контроля.

53. Уполномоченный орган осуществляет внесение сведений в единый реестр проверок в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ в порядке, установленном правовым актом Администрации города Омска.

54. Перечень должностных лиц уполномоченного органа, осуществляющих внесение сведений в единый реестр проверок, определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории города Омска

наименование структурного подразделения Администрации города Омска,
уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля гражданина

« ____ » _____ 20__ года № _____

По адресу: _____
место проведения проверки

На основании: _____
реквизиты (номер, дата) правового акта руководителя

структурного подразделения Администрации города Омска, уполномоченного на осуществление
муниципального земельного контроля

была проведена _____ проверка в отношении
плановая (внеплановая), документарная (выездная)

_____ фамилия, имя, отчество гражданина

Акт составлен: _____
наименование структурного подразделения Администрации города Омска,

уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

_____ заполняется при проведении выездной проверки

_____ фамилия, инициалы, подпись гражданина, дата, время

Лицо, проводившее проверку: _____
фамилия, имя, отчество, должность должностного лица,

_____ проводившего проверку

При проведении проверки присутствовали: _____
фамилия, имя, отчество гражданина,

_____ присутствовавшего при проведении мероприятий по проверке

Описание проверяемого земельного участка: _____

_____ ограждение, доступ, какие объекты расположены, какая осуществляется деятельность

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения требований земельного законодательства или
требований, установленных муниципальными правовыми актами:

_____ с указанием положений правовых актов, характера нарушений

нарушения не выявлены.

Прилагаемые к акту документы: _____

Подпись должностного лица, проводившего проверку:

С актом проверки ознакомлен(а),
копию акта с приложениями получил(а):

фамилия, имя, отчество гражданина,
(уполномоченного представителя)

дата, подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
подпись должностного лица,
проводившего проверку

Приложение № 2
к Порядку осуществления
муниципального земельного контроля
на территории города Омска

_____ (наименование органа муниципального земельного контроля)

_____ (указывается адрес места нахождения органа муниципального земельного контроля)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения
требований земельного законодательства

« ____ » _____ 20__ г. № _____

В период с _____ ч. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г.
по _____ ч. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г. проведена

_____ установленно, что _____

На основании изложенного, руководствуясь статьями 8.2, 8.3 Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля(надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ

_____ принять меры по обеспечению соблюдения требований земельного законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление об исполнении настоящего предостережения направить _____ в срок до _____

Возражения на настоящее предостережение направляются в бумажном виде, почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо иными доступными способами.

_____ (должность, фамилия, инициалы
муниципального земельного инспектора)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.