

«О муниципальном контроле за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом города Омска, Решением Омского городского Совета от 25.07.2007 № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска», постановляю:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2018 года.

3. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

Исполняющий обязанности
Мэра города Омска

С.П. Фролов



ПОРЯДОК
организации и осуществления муниципального контроля
за соблюдением требований, установленных муниципальными
правовыми актами города Омска в сфере благоустройства

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства (далее - Порядок) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства (далее - муниципальный контроль в сфере благоустройства), организации и проведения мероприятий по профилактике нарушений требований муниципальных правовых актов города Омска в сфере благоустройства (далее - правовые акты в сфере благоустройства), а также определяет права, обязанности и ответственность должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, формы осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, права, обязанности физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при проведении мероприятий по муниципальному контролю в сфере благоустройства.

1.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется в отношении объектов благоустройства, расположенных на территории города Омска, определенных Решением Омского городского Совета от 25.07.2007 № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска» (далее - объекты благоустройства).

1.3. Органом местного самоуправления города Омска, уполномоченным на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства на территории города Омска, является Администрация города Омска в лице уполномоченного структурного подразделения (далее - уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства взаимодействует с федеральными органами государственной власти, их территориальными органами, органами государственной власти Омской области, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, индивидуальными

предпринимателями и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Предметом муниципального контроля в сфере благоустройства является соблюдение в процессе осуществления деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц требований правовых актов в сфере благоустройства.

1.6. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений требований правовых актов в сфере благоустройства, а также профилактики нарушений требований правовых актов в сфере благоустройства уполномоченный орган осуществляет прием обращений, содержащих сведения о нарушении правовых актов в сфере благоустройства. При этом структурные подразделения Администрации города Омска при осуществлении возложенных на них полномочий, муниципальные предприятия и учреждения города Омска обязаны незамедлительно направлять информацию о выявленных нарушениях правовых актов в сфере благоустройства уполномоченному органу для проведения мероприятий муниципального контроля в сфере благоустройства в соответствии с настоящим Решением.

2. Основные задачи муниципального контроля в сфере благоустройства

2.1. Основными задачами муниципального контроля в сфере благоустройства являются:

- 1) обеспечение соблюдения требований правовых актов в сфере благоустройства;
- 2) предупреждение, выявление и пресечение фактов несоблюдения требований правовых актов в сфере благоустройства, профилактика нарушений требований правовых актов в сфере благоустройства, а также иных правонарушений при использовании объектов благоустройства.
- 3) профилактика нарушений требований муниципальных правовых актов города Омска в сфере благоустройства.

3. Функции уполномоченного органа по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства

3.1. В целях реализации основных задач муниципального контроля в сфере благоустройства уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

- 1) проверяет соблюдение правовых актов в сфере благоустройства;
- 2) рассматривает поступившие в уполномоченный орган обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, информацию от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Омской области,

органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушения требований правовых актов в сфере благоустройства;

3) выявляет факты несоблюдения правовых актов в сфере благоустройства, а также иных правонарушений при использовании объектов благоустройства;

4) принимает меры по устранению нарушений требований правовых актов в сфере благоустройства в соответствии с предоставленными полномочиями;

5) осуществляет мероприятия по профилактике нарушений требований правовых актов в сфере благоустройства в соответствии с ежегодно утверждаемыми программами профилактики нарушений.

4. Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль в сфере благоустройства

4.1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства осуществляется должностными лицами уполномоченного органа (далее - муниципальные инспекторы по благоустройству) в соответствии с настоящим Порядком.

Перечень должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль в сфере благоустройства, определяется правовым актом руководителя уполномоченного органа.

Организация деятельности по муниципальному контролю в сфере благоустройства осуществляется руководителем уполномоченного органа.

Функциональные обязанности муниципальных инспекторов по благоустройству устанавливаются их должностными инструкциями.

5. Порядок организации и осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства

5.1. Мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ).

5.2. Муниципальный контроль в сфере благоустройства в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок.

5.3. Основанием для плановой проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является ежегодный план по осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, разрабатываемый в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и утверждаемый Мэром города Омска (далее - ежегодный план).

Ежегодный план доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет».

5.4. Внеплановая проверка юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится по основаниям, предусмотренным Федеральным законом № 294-ФЗ.

О проведении проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей издается правовой акт Администрации города Омска в соответствии с требованиями приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - приказ Минэкономразвития РФ № 141).

5.5. Проверки физических лиц проводятся на основании правового акта о проведении проверки, издаваемого руководителем уполномоченного органа, в случаях:

1) выявления признаков нарушения правовых актов в сфере благоустройства муниципальными инспекторами по благоустройству при осуществлении обследования объектов благоустройства;

2) поступления в уполномоченный орган информации от федеральных органов государственной власти, их территориальных органов, органов государственной власти Омской области, органов местного самоуправления, обращений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц о фактах нарушения правовых актов в сфере благоустройства;

3) истечения срока исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений правовых актов в сфере благоустройства, ранее выданных муниципальными инспекторами по благоустройству.

5.6. В соответствии с установленными требованиями проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей могут проводиться в форме документарной и (или) выездной проверки.

5.7. Срок проведения проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не может превышать 20 рабочих дней, за исключением иных сроков, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ.

5.8. Срок проведения проверки физических лиц не может превышать 20 рабочих дней.

5.9. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки по форме, установленной:

- приказом Минэкономразвития РФ № 141 при проверке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- приложением № 1 к настоящему Порядку при проверке физических лиц.

5.10. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физического лица, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле уполномоченного органа.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального инспектора по благоустройству, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью муниципального инспектора по благоустройству, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

5.11. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

5.12. В журнале учета проверок, который ведется юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, муниципальным инспектором в сфере благоустройства осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа, осуществляющего контроль, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилия, имя, отчество и должность муниципального инспектора по благоустройству, проводящего проверку, его подпись.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

5.13. В целях профилактики нарушений требований правовых актов в сфере благоустройства (далее - обязательные требования) уполномоченный орган:

1) обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществляет информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований уполномоченный орган подготавливает и распространяет комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований;

3) обеспечивает регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства и размещение на официальном сайте Администрации города Омска в сети «Интернет» соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдает предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

5.14. Если иное не установлено федеральным законом, предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю уполномоченным органом при наличии следующих условий:

1) наличие у уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, содержащихся в поступивших обращениях и заявлениях (за исключением

обращений и заявлений, авторство которых не подтверждено), информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации в случаях, если отсутствуют подтвержденные данные о том, что нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, причинило вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также привело к возникновению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера либо создало непосредственную угрозу указанных последствий;

2) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель ранее не привлекались к ответственности за нарушение соответствующих требований.

5.15. Предостережение уполномоченного органа о недопустимости нарушения обязательных требований должно содержать:

1) указание на соответствующие обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, нормативный правовой акт, их предусматривающий, а также информацию о том, какие конкретно действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя могут привести или приводят к нарушению этих требований;

2) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

3) срок предоставления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в уполномоченный орган уведомления о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами.

6. Меры, принимаемые уполномоченным органом в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

6.1. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом требований правовых актов в сфере благоустройства муниципальный инспектор по благоустройству, проводивший проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Решением, обязан:

1) выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к административной ответственности.

6.2. При обнаружении данных, указывающих на признаки преступления в действиях (бездействии) должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, руководитель уполномоченного органа направляет материалы проверки в правоохранительные органы.

7. Права и обязанности муниципальных инспекторов по благоустройству при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

7.1. Муниципальные инспекторы по благоустройству при выполнении возложенных на них обязанностей имеют право:

1) при проведении выездной проверки посещать юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, являющихся правообладателями объектов благоустройства, обследовать указанные объекты благоустройства при предъявлении служебного удостоверения и копии правового акта Администрации города Омска о проведении проверки юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, копии правового акта руководителя уполномоченного органа о проведении проверки физического лица;

2) запрашивать сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства;

3) обращаться в правоохранительные органы за содействием в предотвращении и пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля в сфере благоустройства, а также в установлении лиц, нарушающих правовые акты в сфере благоустройства;

4) осуществлять подготовку исковых заявлений для обращения в суд;

5) осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.2. Муниципальные инспекторы по благоустройству обязаны:

1) исполнять обязанности, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ, соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты города Омска;

2) соблюдать права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица, проверка которых проводится;

3) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Решением полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений правовых актов в сфере благоустройства;

4) проводить мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства в порядке, установленном настоящим Решением;

5) составлять по результатам проверок акты по установленной форме с обязательным ознакомлением проверяемых лиц;

6) выдавать предписания юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам об устранении нарушений правовых актов в сфере благоустройства, выявленных при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства;

7) составлять протоколы об административных правонарушениях при выявлении нарушений правовых актов в сфере благоустройства;

8) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу присутствовать при проведении мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

9) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

10) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, присутствующим при проведении мероприятия по муниципальному контролю в сфере благоустройства, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

11) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо с результатами проверки;

12) проводить профилактическую работу по предупреждению нарушений правовых актов в сфере благоустройства.

8. Ответственность муниципальных инспекторов по благоустройству

8.1. Муниципальные инспекторы по благоустройству несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Действия муниципальных инспекторов по благоустройству могут быть обжалованы руководителю уполномоченного органа, Мэру города Омска либо в суд в порядке, установленном действующим законодательством.

9. Права и обязанности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц при проведении проверки

9.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, физическое лицо при проведении проверки имеют права, определенные Федеральным законом N 294-ФЗ.

9.2. При проведении проверки юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц юридических лиц либо уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей. Кроме того, юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица обязаны:

- 1) представлять необходимые для проведения проверки документы;
- 2) не препятствовать осуществлению муниципальным инспектором по благоустройству муниципального контроля в сфере благоустройства;
- 3) исполнять в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений, вынесенные по результатам проведения проверок.

10. Учет проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

10.1. Уполномоченный орган осуществляет учет проверок соблюдения требований правовых актов в сфере благоустройства на территории города Омска, а также организует учет и хранение сведений, полученных в ходе осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства.



Приложение № 1
к порядку организации и осуществления
муниципального контроля за соблюдением требований,
установленных муниципальными правовыми актами
города Омска в сфере благоустройства

наименование структурного подразделения Администрации города Омска,
уполномоченного на осуществление муниципального контроля за
соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами
города Омска в сфере благоустройства

АКТ ПРОВЕРКИ
органом муниципального контроля физического лица

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

По адресу: _____

место проведения проверки

На основании: _____

реквизиты (номер, дата) правового акта руководителя
структурного подразделения

Администрации города Омска, уполномоченного на осуществление
муниципального контроля за соблюдением требований, установленных
муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства
была проведена _____ проверка в отношении
документарная (выездная)

фамилия, имя, отчество физического лица

Акт составлен: _____

наименование структурного подразделения Администрации
города Омска, уполномоченного

на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований,
установленных муниципальными правовыми актами города Омска
в сфере благоустройства

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен(ы):

заполняется при проведении выездной проверки

фамилии, инициалы, подпись, дата, время

Лицо, проводившее проверку: _____

фамилия, имя, отчество, должность должностного лица,

проводившего проверку
При проведении проверки присутствовали: _____
фамилия, имя, отчество

физического лица, присутствовавшего при проведении мероприятий по
проверке

Описание проверяемого объекта благоустройства: _____

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований, установленных
муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства:

с указанием положений правовых актов, характера нарушений
выявлены факты невыполнения предписаний органов муниципального
контроля:

указываются реквизиты выданных предписаний
нарушения не выявлены.

Прилагаемые к акту документы:

Подпись должностного лица, проводившего проверку:

С актом проверки ознакомлен(а),
копию акта с приложениями получил(а):

фамилия, имя, отчество физического лица
(уполномоченного представителя)

дата, подпись

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
подпись должностного лица,
проводившего проверку



Приложение № 2
к порядку организации и осуществления
муниципального контроля за соблюдением требований,
установленных муниципальными правовыми актами
города Омска в сфере благоустройства

(наименование органа муниципального контроля в сфере благоустройства)

(указывается адрес места нахождения органа муниципального
контроля в сфере благоустройства)

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ
о недопустимости нарушения обязательных
требований правовых актов в сфере
благоустройства

« ____ » _____ 20__ г. № _____

В период с _____ ч. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г.
по _____ ч. _____ мин. « ____ » _____ 20__ г.
проведена

установлено, что _____

На основании изложенного, руководствуясь статьей 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»,

ПРЕДЛАГАЮ

принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований,
требований, установленных муниципальными правовыми актами.

Уведомление об исполнении настоящего предостережения направить _____
в срок до _____

Возражения на настоящее предостережение направляются в бумажном виде почтовым отправлением, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, либо

иными доступными способами.

(должность, фамилия, инициалы
муниципального инспектора
по благоустройству)

(подпись)

« » 20 г.



Приложение № 3
к порядку организации и осуществления
муниципального контроля за соблюдением требований,
установленных муниципальными правовыми актами
города Омска в сфере благоустройства

**ПРЕДПИСАНИЕ
ОБ УСТРАНЕНИИ НАРУШЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ ГОРОДА ОМСКА В СФЕРЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА,
ВЫЯВЛЕННЫХ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ**

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

На основании Решения Омского городского Совета от 25.07.2007 № 45 «О правилах благоустройства, обеспечения чистоты и порядка на территории города Омска», акта проверки от _____ № _____, я,

_____ фамилия, имя, отчество,

_____ должность муниципального инспектора по благоустройству

ПРЕДПИСЫВАЮ

_____ фамилия, имя, отчество физического лица, индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, которому выдается предписание

№ п/п	Содержание предписания	Срок исполнения	Основание вынесения предписания
1.			
2.			
3.			

Предписание может быть обжаловано в установленном законом порядке. Обжалование не приостанавливает исполнение настоящего предписания.

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания в _____ наименование структурного подразделения

_____ Администрации города Омска, уполномоченного на осуществление муниципального контроля за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами города Омска в сфере благоустройства

по адресу: _____
не позднее _____ дней по истечении срока выполнения соответствующих
пунктов предписания.

Подпись должностного лица:

фамилия, инициалы

подпись

Предписание получено:

фамилия, инициалы физического лица
индивидуального предпринимателя
(уполномоченного представителя)
или уполномоченного представителя
юридического лица

подпись

