

О внесении изменений в постановление Администрации города Омска
от 30 марта 2012 года № 494-п

Руководствуясь Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Омска, постановляю:

1. Внести в приложение «Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории города Омска» к постановлению Администрации города Омска от 30 марта 2012 года № 494-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, находящегося на территории города Омска» следующие изменения:

1) пункт 7 дополнить подпунктом 3-2 следующего содержания:

«3-2) Федеральным законом «Об электронной подписи»»;

2) в пункте 11:

- в подпункте 2 точку заменить точкой с запятой;

- дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

«3) предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

3) Главу 15:

- дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

«17-1. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего административного регламента, могут быть представлены в администрацию административного округа, отдел «Служба одного окна» в письменной форме на бумажном носителе лично или почтовым отправлением, а также в электронной форме, подписанные электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи» и Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», с использованием Единого портала и (или) Регионального портала.»;

- дополнить пунктом 17-2 следующего содержания:

«17-2. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 9 настоящего административного регламента, должны соответствовать следующим требованиям:

- фамилия, имя и отчество заявителя, его адрес места жительства, телефон (при наличии) написаны полностью;

- текст не исполнен карандашом, написан разборчиво и не содержит исправлений, приписок, подчисток, помарок;

- должны быть заверены (засвидетельствованы) в установленном законодательством порядке, а также подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи», статей 21.1 и 21.2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в случае их предоставления с использованием электронных носителей в форме электронных документов с использованием Единого портала и (или) Регионального портала).»;

- дополнить пунктом 17-3 следующего содержания:

«17-3. При регистрации заявления и прилагаемых документов, направленных заявителем в виде электронных документов (пакета документов) с использованием Единого портала и (или) Регионального портала специалист ответственный за прием, регистрацию заявления и прилагаемых документов:

- производит проверку подлинности электронной подписи;

- устанавливает факт наличия всех необходимых для предоставления муниципальной услуги документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего административного регламента, из числа указанных в заявлении и приложенных к нему;

- проверяет заявление и прилагаемые документы на их соответствие требованиям, указанным в пункте 12 настоящего административного регламента;

- направляет уведомление на электронный адрес заявителя о получении и регистрации заявления и прилагаемых документов.»;

4) абзац первый пункта 30 изложить в следующей редакции:

«32. Для получения муниципальной услуги заявитель вправе представить заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги (содержащиеся в них сведения), в форме электронного документа, подписанного соответствующей электронной подписью, через Единый портал и (или) Региональный портал, только при условии, что они направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.»;

5) в подпункте 3 пункта 30-1 после слова «прием» дополнить словами «, первичная проверка»;

6) в пункте 34:

- в абзацах первом, втором и третьем после слов «должностное лицо» дополнить словами «или сотрудник отдела «Служба одного окна»;

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Сотрудник отдела «Служба одного окна» в день регистрации заявления уведомляет заявителя через личный кабинет о необходимости предъявления оригиналов документов в срок не позднее трех рабочих дней со дня регистрации заявления и прилагаемых к нему документов, а также о месте и времени их предъявления в случаях если:

- электронные образы копий документов, указанных в подпунктах 2 - 3 пункта 9 настоящего административного регламента, поступившие в электронной форме, не удостоверены в установленном порядке соответствующей электронной подписью;

- поступившие в электронной форме документы не соответствуют перечню документов указанных в пункте 8 настоящего административного регламента.»;

7) в пункте 36 слова «государственное предприятие Омской области «Омский центр технической инвентаризации и землеустройства» заменить словами «Бюджетное учреждение Омской области «Омский центр кадастровой оценки и технической документации»;

8) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«40. По результатам рассмотрения документов на Комиссии секретарь Комиссии готовит и передает главе администрации административного округа для подписания:

- проект распоряжения главы администрации административного округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.»;

9) абзац первый пункта 42 изложить в следующей редакции:

«42. Основанием для начала административной процедуры является получение секретарем Комиссии подписанного главой администрации административного округа:

- распоряжения главы администрации административного округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.»;

10) пункт 43 изложить в следующей редакции:

«43. Секретарь Комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение выдает непосредственно заявителю, или направляет в отдел «Служба одного окна» для выдачи заявителю, или обеспечивает направление посредством почтовой связи:

- распоряжение главы администрации административного округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подлинники правоустанавливающих документов на помещение и иные документы, если они были представлены в подлинниках.

Секретарь Комиссии информирует о принятии указанного решения собственников помещений, примыкающих к помещению, в отношении которого принято указанное решение.»;

11) абзацы первый и второй пункта 43.1 изложить в следующей редакции:

«По выбору заявителя распоряжение главы администрации административного округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение или решение об отказе в переводе жилого помещения

в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение не позднее 3 рабочих дней со дня получения секретарем Комиссии подписанного главой администрации административного округа распоряжения главы администрации административного округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение или решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение может быть направлено в форме электронного документа.

Распоряжения главы администрации административного округа о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение или решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в электронном виде представляет собой файл формата ПДФ (электронный образ документа), заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного заверять аналогичные копии на бумажном носителе.»;

12) в пункте 50:

- в подпункте 3 слова «документов, не предусмотренных» заменить словами «документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

- дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

13) пункт 56 дополнить абзацами третьим и четвертым следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, администрации административного округа, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства, и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы, не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

О.Н. Фадина

