

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОМСКА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 23 июня 2016 г. N 778-п

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОМСКА СУБЪЕКТАМ МАЛОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА В ЦЕЛЯХ СТИМУЛИРОВАНИЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ, НЕ ЯВЛЯЮЩИХСЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫМИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМИ, К ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОВЫШЕНИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ АКТИВНОСТИ ДЕЙСТВУЮЩИХ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО БИЗНЕСА

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п, от 29.09.2016 N 1208-п, от 21.09.2017 N 1026-п, от 28.12.2017 N 1401-п, от 31.05.2018 N 545-п, от 05.04.2019 N 278-п)

В целях оказания финансовой поддержки субъектам малого предпринимательства, в соответствии с [пунктом 7 статьи 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным [законом](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Уставом](#) города Омска, [постановлением](#) Администрации города Омска от 14 октября 2013 года N 1164-п "Об утверждении муниципальной программы города Омска "Социально-экономическое развитие города Омска", постановляю:

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 21.09.2017 N 1026-п)

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Мэр города Омска
В.В.Двораковский

Приложение
к постановлению Администрации города Омска
от 23 июня 2016 г. N 778-п

ПОРЯДОК
предоставления грантов в форме субсидий из бюджета
города Омска субъектам малого предпринимательства

**в целях стимулирования физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями, к осуществлению
самостоятельной предпринимательской деятельности
и повышения предпринимательской активности
действующих субъектов малого бизнеса**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Администрации города Омска
от 23.08.2016 N 1043-п, от 29.09.2016 N 1208-п, от 21.09.2017 N 1026-п,
от 28.12.2017 N 1401-п, от 31.05.2018 N 545-п, от 05.04.2019 N 278-п)

I. Общие положения

1. Настоящим Порядком устанавливается порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета города Омска (далее - гранты) субъектам малого предпринимательства в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса (далее - Порядок).

2. Целью предоставления грантов является:

1) создание благоприятных условий для развития субъектов малого предпринимательства в городе Омске;

2) обеспечение занятости населения, стимулирование физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности;

3) повышение предпринимательской активности субъектов малого предпринимательства через поддержку их инициатив в предпринимательской сфере.

Гранты предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированным и действующим менее 1 года на территории города Омска на момент подачи заявки, физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящимся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированным на территории города Омска, впервые принявшим решение о создании собственного дела в городе Омске, являющимся победителями конкурса в целях предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства (далее - конкурс), проводимого в рамках реализации муниципальной [программы](#) города Омска "Социально-экономическое развитие города Омска", утвержденной постановлением Администрации города Омска от 14 октября 2013 года N 1164-п.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) грантовая поддержка - доленое финансирование целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального

предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии (далее - целевые расходы), предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, для реализации проектов;

2) грантополучатель - победитель конкурса, с которым заключается соглашение о предоставлении грантовой поддержки, при соблюдении им условий, предусмотренных [пунктом 42](#) настоящего Порядка, и отсутствии оснований для отказа, предусмотренных [пунктом 44](#) настоящего Порядка;

3) заявка на участие в конкурсе - заявка на предоставление грантовой поддержки и прилагаемые к ней документы, предоставляемые в соответствии с настоящим Порядком (далее - заявка);

4) победитель конкурса - участник конкурса, проект которого соответствует критериям отбора проектов и набрал по решению комиссии необходимую количественную оценку в баллах в соответствии с критериями, указанными в [пунктах 31-1, 31-2](#) настоящего Порядка;

(подп. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 29.09.2016 N 1208-п)

5) проект - план действий, направленных на начало и развитие предпринимательской деятельности за счет создания и развития материально-технической базы и совершенствования технологии деятельности.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п)

II. Цели и задачи конкурса

4. Конкурс проводится в целях стимулирования физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, к осуществлению самостоятельной предпринимательской деятельности и повышения предпринимательской активности действующих субъектов малого бизнеса.

5. Задачами конкурса являются:

1) стимулирование предпринимательской и инвестиционной активности в сфере малого предпринимательства и обеспечение победителей конкурса финансовыми ресурсами;

2) увеличение объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ, оказанных услуг организациями малого предпринимательства;

3) утверждение социальной значимости и важности предпринимательской деятельности для социально-экономических отношений города Омска.

III. Участники конкурса

6. Участниками конкурса могут быть юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные Федеральным [законом](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, впервые зарегистрированные и действующие менее 1 года на территории города Омска на момент подачи заявки, физические лица, не являющиеся

индивидуальными предпринимателями, учредителями (участниками) юридического лица, относящиеся к целевым группам, определенным настоящим Порядком, зарегистрированные на территории города Омска, впервые принявшие решение о создании собственного дела в городе Омске (далее - участники).

(п. 6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

7. Не допускаются к участию в конкурсе участники:

1) имеющие на дату проведения конкурса просроченную задолженность по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации;

2) имеющие размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работающего ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Омской области и задолженность перед персоналом по оплате труда;

3) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства;

4) не представившие полный перечень документов, указанных в [пунктах 32 - 35](#) настоящего Порядка;

5) представившие недостоверные сведения;

6) не зарегистрированные на территории города Омска или планирующие зарегистрироваться за пределами города Омска.

(подп. 6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 21.09.2017 N 1026-п)

IV. Организационно-техническое обеспечение конкурса

8. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляет департамент городской экономической политики Администрации города Омска (далее - организатор конкурса).

9. Организатор конкурса выполняет следующие функции:

1) размещает в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска сообщение о проведении конкурса, сообщение об итогах конкурса;

2) оформляет подведение итогов конкурса;

3) привлекает независимых экспертов.

10. В целях отбора участников, проектов и принятия решения о предоставлении грантов создается комиссия по предоставлению грантов в форме субсидий субъектам малого предпринимательства города Омска (далее - комиссия).

11. Состав комиссии утверждается приказом руководителя департамента городской экономической политики Администрации города Омска. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

12. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины от общего количества членов комиссии.

13. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более

половины присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

14. Комиссия проверяет полученную от участников документацию на соответствие требованиям настоящего Порядка.

15. Комиссия вправе запрашивать у участников пояснения по представленным документам.

16. Решение комиссии должно быть вынесено в течение 30 календарных дней со дня окончания приема заявок.

17. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании комиссии, членами, присутствующими на заседании комиссии.

V. Этапы проведения конкурса

18. Конкурс состоит из шести этапов:

1) первый этап - информирование о проведении конкурса;

2) второй этап - прием заявок на участие в конкурсе;

3) третий этап - предварительный отбор проектов комиссией;

4) четвертый этап - защита прошедших предварительный отбор проектов, конкурсный отбор проектов;

5) пятый этап - прохождение победителями конкурса краткосрочного обучения в форме образовательных тренингов, семинаров и т.д., в том числе обучения по программе организации собственного дела, по окончании которых победителю конкурса выдается документ о прохождении обучения (далее - краткосрочное обучение по программе организации собственного дела);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 21.09.2017 N 1026-п)

6) шестой этап - заключение соглашений о предоставлении грантовой поддержки при отсутствии оснований для отказа в предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных [пунктом 44](#) настоящего Порядка.

VI. Размер грантовой поддержки

19. Размер грантовой поддержки составляет не более 85 процентов от общей суммы целевых расходов и не может превышать 400000 рублей одному субъекту малого предпринимательства (не более 800000 рублей одному субъекту малого предпринимательства - юридическому лицу в случае, когда учредителями вновь созданного юридического лица являются несколько физических лиц, определенных победителями соответствующего отбора на право получения грантов).

VII. Требования к участникам

20. К участию в конкурсе допускаются участники, относящиеся к следующим целевым группам:

- зарегистрированные безработные;

- молодые семьи, имеющие детей, в том числе неполные молодые семьи, состоящие из одного молодого родителя и одного и более детей (при условии, что возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье не превышает 35 лет), неполные семьи, многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов;

- работники, находящиеся под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников);

- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил Российской Федерации;

- физические лица в возрасте от 18 до 30 лет (включительно), являющиеся гражданами Российской Федерации;

- юридические лица, в уставном капитале которых доля, принадлежащая физическим лицам, указанным в абзацах втором - пятом настоящего пункта, составляет более 50 процентов;

- субъекты малого предпринимательства, относящиеся к субъектам социального предпринимательства;

- субъекты малого предпринимательства, осуществляющие деятельность в области народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

VIII. Требования к проектам

21. Приоритетные сферы деятельности:

- обрабатывающие производства;

- сельское хозяйство;

- туристическая деятельность;

- народно-художественные промыслы, ремесленная деятельность;

- бытовое обслуживание;

- общественное питание;

- оказание жилищно-коммунальных услуг;

- строительство;

- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств;

- социальное предпринимательство.

21-1. Для целей настоящего Порядка к субъектам социального предпринимательства для последующего предоставления грантовой поддержки в рамках настоящего Порядка следует относить субъекты малого предпринимательства, соответствующие одному из

условий:

1) субъект социального предпринимательства обеспечивает занятость инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, находящихся в трудной жизненной ситуации, женщин, имеющих детей в возрасте до семи лет, сирот, выпускников детских домов (далее - лица, относящиеся к социально незащищенным группам граждан), а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50 процентов, а доля в фонде оплаты труда - не менее 25 процентов;

2) субъект социального предпринимательства осуществляет деятельность по предоставлению услуг (производству товаров, выполнению работ) в следующих сферах деятельности:

- содействие профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие занятости и самозанятости лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- социальное обслуживание лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, и семей с детьми в области здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- организация социального туризма - только в части экскурсионно-познавательных туров для лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;

- обеспечение культурно-просветительской деятельности (музеи, театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские);

- предоставление образовательных услуг лицам, относящимся к социально незащищенным группам граждан;

- содействие вовлечению в социально-активную деятельность лиц, относящихся к социально незащищенным группам граждан, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение двух лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, и лиц, страдающих наркоманией и алкоголизмом.

(п. 21-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п)

22. Срок по освоению выделенных средств грантовой поддержки должен составлять не более одного календарного года со дня принятия решения о предоставлении гранта в соответствии с целями и сроками, которые определены проектом.

23. Проект должен предусматривать расходование средств грантовой поддержки на финансирование следующих целевых расходов:

1) государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя (за исключением участников - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

2) расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности;

3) выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение основных средств, в том числе при заключении договора коммерческой концессии. (п. 23 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п)

24. Проект должен предусматривать софинансирование участником расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки.

IX. Порядок проведения конкурса

25. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

Информационное сообщение должно содержать информацию о месте подачи заявок на участие в конкурсе, сроке их подачи, в том числе дате и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

26. Участники предоставляют организатору конкурса заявки по адресам и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении конкурса.

27. Рассмотрению подлежат заявки, отвечающие требованиям [пунктов 32 - 39](#) настоящего Порядка и оформленные в соответствии с информационным сообщением о проведении конкурса.

28. К заявке на предоставление грантовой поддержки должны быть приложены документы, указанные в [пунктах 33 - 35](#) настоящего Порядка.

29. Организатор конкурса вправе отменить конкурс в течение первой половины срока, установленного для подачи заявок на участие в конкурсе в соответствии с настоящим Порядком. Информационное сообщение об отмене конкурса размещается в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

X. Критерии отбора проектов

30. Критерии предварительного отбора проектов:

1) наличие полного комплекта документов и их соответствие требованиям настоящего Порядка;

2) соответствие участника требованиям [пункта 20](#) настоящего Порядка;

3) соответствие проекта требованиям [пунктов 21 - 24](#) настоящего Порядка;

4) доля собственного финансирования проекта в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

5) отсутствие получения участником грантовой поддержки (за исключением выплат на содействие самозанятости безработных граждан) в течение одного года до дня подачи заявки.

31. На этапе защиты проектов и конкурсного отбора проектов комиссией производится оценка в баллах от 1 до 10 по следующим критериям отбора проектов:

- 1) реальность исполнения (возможность практической реализации) проекта;
- 2) актуальность проекта;
- 3) новизна представленной идеи (проекта);
- 4) конкурентоспособность;
- 5) ресурсообеспеченность участника конкурса;
- 6) наличие планов с указанием этапов последующего развития;

7) сохранение действующих и создание новых рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки.

(п. 31 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п)

31-1. Количественная оценка в баллах определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этому проекту по каждому критерию.

Проекты ранжируются в порядке уменьшения их количественной оценки.

К распределению средств грантовой поддержки допускаются участники конкурса, количественная оценка проектов которых составляет 20 и более баллов.

Средства грантовой поддержки распределяются между участниками конкурса в порядке убывания количественной оценки проектов до исчерпания объема средств, предусмотренных на предоставление грантовой поддержки в составе расходов бюджета города Омска на текущий финансовый год в рамках муниципальной [программы](#) города Омска "Социально-экономическое развитие города Омска", утвержденной постановлением Администрации города Омска от 14 октября 2013 года N 1164-п "Об утверждении муниципальной программы города Омска "Социально-экономическое развитие города Омска".

(п. 31-1 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 29.09.2016 N 1208-п; в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 21.09.2017 N 1026-п)

31-2. В случае если нераспределенный остаток средств грантовой поддержки меньше суммы, определенной в соответствии с [пунктом 19](#) Порядка, то грантовая поддержка предоставляется с согласия участника конкурса в размере указанного остатка.

В случае если несколько проектов получили одинаковую количественную оценку, решение о предоставлении грантовой поддержки принимается в отношении участника конкурса, заявка которого подана ранее других заявок.

(п. 31-2 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 29.09.2016 N 1208-п)

XI. Порядок подачи заявок

32. Документы представляются в письменной форме в запечатанном конверте с [описью](#) документов, представленных на конкурс, составленной по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты в один том и пронумерованы сквозной нумерацией на каждом листе, начиная с первого листа, места прошивки проклеиваются бумажной наклейкой, на которую наносится надпись, включающая наименование должности лица, заверившего заявку, личную подпись, расшифровку подписи, дату заверения, печать (при наличии).

(п. 32 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 05.04.2019 N 278-п)

33. Участники предоставляют следующие документы:

1) проект в соответствии с [требованиями](#) к технико-экономическому обоснованию проекта согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;

2) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п;

3) справку о понесенных и планируемых целевых расходах по проекту с приложением копий подтверждающих документов, подписанных участником конкурса или лицом, уполномоченным участником конкурса;

4) расчет суммы грантовой поддержки, подписанный участником или лицом, уполномоченным участником;

(подп. 4 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 05.04.2019 N 278-п)

5) копии документов о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке) (при наличии) участников - физических лиц, индивидуальных предпринимателей, учредителей юридического лица;

(подп. 5 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п; в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 21.09.2017 N 1026-п)

6) копии документов, подтверждающих отнесение участника к одной из целевых групп, указанных в [пункте 20](#) настоящего Порядка, подписанных участником или лицом, уполномоченным участником.

(подп. 6 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 05.04.2019 N 278-п)

34. Субъекты малого предпринимательства вместе с документами, указанными в [пункте 33](#) настоящего Порядка, предоставляют:

1) [заявку](#) на предоставление грантовой поддержки согласно приложению N 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или реестра индивидуальных предпринимателей (в случае если учредителем юридического лица является юридическое лицо также предоставляется выписка из единого государственного реестра юридических лиц в отношении учредителя), выданную налоговым органом в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки;

3) [справку](#) о среднесписочной численности работников, среднемесячной начисленной заработной плате в расчете на одного работника, заполненную ежемесячно за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии), согласно приложению N 4 к настоящему Порядку;

4) справку о величине выручки от реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) за период, прошедший со дня государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального

предпринимателя и печатью (при ее наличии);

5) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, выданную в срок не ранее чем за один месяц до даты представления заявки. В случае наличия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов - справку о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам и документы, подтверждающие погашение задолженности;

6) справку о полученных субсидиях с момента государственной регистрации до первого числа месяца подачи заявки, заверенную подписью руководителя или индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии).

Документы, указанные в [подпунктах 2, 5](#) настоящего пункта, субъекты малого предпринимательства вправе представить по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, необходимая информация запрашивается в Федеральной налоговой службе посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством. (в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 05.04.2019 N 278-п)

35. Физические лица вместе с документами, указанными в [пункте 33](#) настоящего Порядка, предоставляют:

1) [заявку](#) на предоставление грантовой поддержки согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность;

3) копию свидетельства о постановке на налоговый учет.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 21.09.2017 N 1026-п)

4) исключен. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 21.09.2017 N 1026-п.

36. Заявка может быть отозвана в любое время до начала рассмотрения заявок путем подачи письменного заявления об отзыве заявки, при этом документы возвращаются заявителю.

37. Отзыв и возврат заявок после начала рассмотрения заявок не допускается.

38. Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

39. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

XII. Уведомление о результатах конкурса

40. Организатор конкурса в срок не позднее 5 дней со дня принятия комиссией решения уведомляет победителей конкурсного отбора проектов с указанием сроков прибытия для прохождения краткосрочного обучения по программе организации собственного дела и заключения соглашения о предоставлении грантовой поддержки.

41. Организатор конкурса в срок не позднее 10 дней со дня принятия решения комиссией размещает информацию о результатах конкурса в сети "Интернет" на официальном сайте Администрации города Омска.

XIII. Условия предоставления грантов

42. Гранты предоставляются победителям конкурса при соблюдении следующих условий:

1) регистрация победителем конкурса индивидуального предпринимателя или юридического лица (за исключением победителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п)

2) прохождение победителем конкурса (индивидуальным предпринимателем, учредителем (участником) юридического лица, физическим лицом) краткосрочного обучения по программе организации собственного дела (прохождение краткосрочного обучения по программе организации собственного дела не требуется для индивидуальных предпринимателей, учредителей (участников) юридических лиц, физических лиц, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке);

(подп. 2 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 21.09.2017 N 1026-п)

3) согласие грантополучателя и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении грантовой поддержки на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление управлением делами Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска и департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления гранта, срока освоения выделенных средств грантовой поддержки, установленного [пунктом 22](#) настоящего Порядка;

(в ред. [Постановлений](#) Администрации города Омска от 28.12.2017 N 1401-п, от 05.04.2019 N 278-п)

4) отсутствие у победителя конкурса просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Омска.

(подп. 4 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 05.04.2019 N 278-п)

43. Перечисление грантов осуществляется на расчетные счета грантополучателей, открытые ими в кредитных организациях, в течение 30 календарных дней со дня подписания соглашения о предоставлении грантовой поддержки.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п)

XIV. Основания для отказа в предоставлении грантовой поддержки участникам конкурса

44. В предоставлении грантовой поддержки участникам конкурса может быть отказано в следующих случаях:

1) участник подал заявку как физическое лицо, но при этом является индивидуальным предпринимателем либо учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным в качестве такового на дату подачи заявки;

2) участником при подаче заявки были представлены недостоверные сведения и (или) документы, а также документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 23.08.2016 N 1043-п)

3) в отношении участника в течение года до даты подачи заявки уже принималось решение о предоставлении грантовой поддержки (за исключением выплат на содействие самозанятости безработных граждан);

4) с момента признания участника допустившим нарушение условий предоставления грантовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования предоставленных средств, прошло менее трех лет;

5) невыполнение условий предоставления грантовой поддержки, предусмотренных [пунктом 42](#) настоящего Порядка;
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 05.04.2019 N 278-п)

6) несоответствие участников требованиям, предусмотренным [пунктом 20](#) настоящего Порядка;
(подп. 6 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 05.04.2019 N 278-п)

7) в бюджете города Омска недостаточно бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели на текущий финансовый год, для удовлетворения потребностей участника в бюджетных средствах в соответствии с представленными документами.
(подп. 7 введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 05.04.2019 N 278-п)

XV. Порядок финансирования проектов грантополучателей

45. Соглашение о предоставлении грантовой поддержки между победителем конкурса и управлением делами Администрации города Омска заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней со дня окончания краткосрочного обучения по программе организации собственного дела.

Соглашение о предоставлении грантовой поддержки между победителем конкурса - начинающим предпринимателем, имеющим диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовке), и управлением делами Администрации города Омска заключается на основании протокола комиссии в срок не позднее 30 календарных дней с момента принятия комиссией решения о предоставлении грантовой поддержки.
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 21.09.2017 N 1026-п)

Форма соглашения о предоставлении грантовой поддержки согласовывается с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, департаментом городской экономической политики Администрации города Омска.

Обязательным условием, включаемым в соглашение о предоставлении грантовой поддержки, является согласие в соответствии с [подпунктом 3 пункта 42](#) настоящего Порядка, а также запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных

нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий.

(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 28.12.2017 N 1401-п)

В соглашение о предоставлении грантовой поддержки включаются положения о возврате средств гранта в следующих случаях:

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

1) представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения грантовой поддержки;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

2) невыполнения обязанности по представлению документов, предусмотренных [пунктом 46](#) настоящего Порядка, подтверждающих полное и целевое использование средств грантовой поддержки в установленные соглашением о предоставлении грантовой поддержки сроки;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

3) ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого выступал грантополучатель, или прекращение грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее предусмотренного в соглашении о предоставлении грантовой поддержки срока;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

4) фактического неосуществления предпринимательской деятельности без ликвидации юридического лица, учредителем (соучредителем) которого являлся грантополучатель, без выхода грантополучателя из состава учредителей юридического лица или без прекращения грантополучателем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

5) невыполнения обязанности по представлению документов, предусмотренных [пунктом 46](#) настоящего Порядка, подтверждающих полное и целевое использование собственных денежных средств в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки;

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

6) фактического отсутствия основных средств, приобретенных (оплаченных) за счет средств грантовой поддержки и собственных средств в размере не менее 15 процентов от размера грантовой поддержки.

(абзац введен [Постановлением](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

Форма календарного плана использования средств, сметы расходования денежных средств, финансового отчета согласовываются с управлением делами Администрации города Омска.

46. Грантополучатель в срок, установленный соглашением о предоставлении грантовой поддержки, обязан предоставить в управление делами Администрации города Омска на утверждение финансовый отчет о целевом использовании полученных средств в соответствии со сметой расходования денежных средств и календарным планом использования средств.

47. Управлением делами Администрации города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска в обязательном порядке проводятся проверки

соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов, в том числе управлением делами Администрации города Омска - плановые выездные проверки. (п. 47 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

48. Исключен с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) Администрации города Омска от 28.12.2017 N 1401-п.

XVI. Порядок возврата грантов

49. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления грантовой поддержки, установленных при предоставлении грантов, условий, включаемых в соглашение о предоставлении грантовой поддержки, предусмотренных [абзацами шестым - одиннадцатым пункта 45](#) настоящего Порядка, управление делами Администрации города Омска в 10-дневный срок со дня обнаружения указанных нарушений направляет грантополучателю уведомление о возврате гранта. (п. 49 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 31.05.2018 N 545-п)

50. При наличии в текущем финансовом году остатков гранта, не использованных грантополучателем в отчетном финансовом году (за исключением грантов, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств грантополучателя, источником финансового обеспечения которых являются указанные гранты) на цели, предусмотренные настоящим Порядком, в соответствии со сметой расходования денежных средств и календарным планом использования средств, управление делами Администрации города Омска в течение 5 дней со дня обнаружения указанных оснований направляет грантополучателю уведомление о возврате остатков гранта. (п. 50 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 28.12.2017 N 1401-п)

51. Грант или остатки гранта подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 дней со дня получения уведомления о возврате гранта, уведомления о возврате остатков гранта. (п. 51 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 28.12.2017 N 1401-п)

52. В случае нарушения грантополучателем срока возврата гранта, остатков гранта, установленного [пунктом 51](#) настоящего Порядка, грант, остатки гранта возвращаются в бюджет города Омска в порядке, установленном действующим законодательством. (п. 52 в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска от 28.12.2017 N 1401-п)

Приложение N 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города Омска
субъектам малого предпринимательства в целях
стимулирования физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями, к осуществлению
самостоятельной предпринимательской деятельности
и повышения предпринимательской активности
действующих субъектов малого бизнеса

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска
от 23.08.2016 N 1043-п)

ЗАЯВКА
юридического лица/индивидуального предпринимателя
на предоставление грантовой поддержки

1	Наименование (полное и сокращенное) юридического лица/индивидуального предпринимателя - претендента на участие в конкурсе	
2	Ф.И.О., должность руководителя или иного лица (с указанием реквизитов документа, подтверждающего полномочия)	
3	Реквизиты свидетельства о внесении записи о создании юридического лица/регистрации в качестве индивидуального предпринимателя в Единый государственный реестр юридических лиц/Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (серия и номер, дата выдачи свидетельства, ОГРН/ОГРНИП)	
4	Юридический адрес	
5	Фактический адрес	
6	Виды деятельности (согласно выписке из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, с указанием кодов ОКВЭД)	
7	Краткое описание вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
8	Место реализации представленного на конкурс проекта	
9	Контактные данные (номера телефонов (в том числе телефон главного бухгалтера), номер факса, адрес электронной почты)	
10	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
11	Банковские реквизиты (ИНН/КПП, наименование банка, корреспондентский счет банка, БИК, N расчетного счета)	

Подтверждаю, что участник конкурса не имеет задолженности по расчетам с бюджетами всех уровней, не находится в процессе ликвидации, не признан несостоятельным (банкротом), вся информация, представленная в настоящей заявке и приложениях к ней, достоверна, гарантирую обеспечить создание новых рабочих мест в количестве ____ либо сохранение общего количества рабочих мест на период не менее 6 месяцев со дня предоставления грантовой поддержки.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ года
М.П.

Приложение N 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города Омска
субъектам малого предпринимательства в целях
стимулирования физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями, к осуществлению
самостоятельной предпринимательской деятельности
и повышения предпринимательской активности
действующих субъектов малого бизнеса

ЗАЯВКА
физического лица на предоставление грантовой поддержки

1	Ф.И.О.	
2	Место регистрации	
3	Фактическое место жительства	
4	Краткое описание планируемого вида деятельности, относящегося к реализации представляемого на конкурс проекта	
5	Контактные данные (номера телефонов (факса), адрес электронной почты)	
6	Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон)	
7	Место реализации представленного на конкурс проекта	

Прошу предоставить грантовую поддержку и подтверждаю достоверность всей информации, предоставленной в заявке на участие в конкурсе.

Настоящим подтверждаю, что на момент подачи заявки на участие в конкурсе не являюсь индивидуальным предпринимателем, а на рассмотрении уполномоченного органа не находится заявление о регистрации меня в качестве индивидуального предпринимателя, также не являюсь учредителем (участником) юридического лица, зарегистрированным ранее срока подачи заявки на участие в конкурсе, или не буду являться таковым на момент окончания конкурса. Мне разъяснено, что предоставление

недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

" ___ " _____ 20__ года

(Ф.И.О.)

(подпись)

Согласие на обработку персональных данных:

Я, _____, даю согласие
(фамилия, имя, отчество)

на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным [законом](#) "О персональных данных".

" ___ " _____ 20__ года

(подпись)

Приложение N 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города Омска
субъектам малого предпринимательства в целях
стимулирования физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями, к осуществлению
самостоятельной предпринимательской деятельности
и повышения предпринимательской активности
действующих субъектов малого бизнеса

ТРЕБОВАНИЯ к технико-экономическому обоснованию проекта

Список изменяющих документов
(в ред. [Постановления](#) Администрации города Омска
от 23.08.2016 N 1043-п)

Основной текст - 5 листов, формат А4, шрифт 14 Times New Roman, интервал одинарный.

Максимальное количество приложений - 10 листов, формат А4.

1. Описание проекта:

- место размещения и участники проекта;
- краткая характеристика отрасли деятельности;
- сроки реализации проекта;

- анализ спроса-предложения;
- основные потребители продукции (услуг);
- основные конкуренты;
- обоснование региона размещения проекта с позиций конъюнктуры рынка.

2. Направления целевого использования средств, заявленных к получению на конкурсе.

3. Смета расходов.

4. Календарный план реализации проекта (помесячно).

5. Ожидаемые результаты и сроки их получения.

Приложение N 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города Омска
субъектам малого предпринимательства в целях
стимулирования физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями, к осуществлению
самостоятельной предпринимательской деятельности
и повышения предпринимательской активности
действующих субъектов малого бизнеса

СПРАВКА

о среднесписочной численности работников, среднемесячной
начисленной заработной плате в расчете на одного
работника за период, прошедший со дня государственной
регистрации до первого числа месяца подачи заявки

Период (календарный месяц)	Размер среднемесячной заработной платы в расчете на одного работника, руб.	Среднесписочная численность, человек

Подтверждаю, что на момент подачи заявки не имею задолженности перед персоналом по оплате труда.

Мне разъяснено, что предоставление недостоверных сведений и (или) документов влечет за собой отказ в предоставлении грантовой поддержки на любом этапе конкурса или на стадии реализации проекта.

_____ (должность)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

"__" _____ 20__ года
м.п.

Приложение N 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города Омска
субъектам малого предпринимательства в целях
стимулирования физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями, к осуществлению
самостоятельной предпринимательской деятельности
и повышения предпринимательской активности
действующих субъектов малого бизнеса

ОТЧЕТ
об использовании гранта

_____ (грантополучатель)

_____ (название проекта)

Соглашение N _____ от _____
Размер гранта _____

№ п/п	Направление использования гранта	Запланированный объем гранта (руб.)	Объем расходования гранта за отчетный период (руб.)	Объем неиспользованных средств на конец отчетного периода (руб.)	Примечание
ИТОГО					

Приложены копии подтверждающих документов на _____ листах

Грантополучатель _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Мэра города Омска,
управляющий делами Администрации города Омска

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Отчет сдал _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет принял _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года
М.П.

Приложение N 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета города Омска
субъектам малого предпринимательства в целях
стимулирования физических лиц, не являющихся
индивидуальными предпринимателями, к осуществлению
самостоятельной предпринимательской деятельности
и повышения предпринимательской активности
действующих субъектов малого бизнеса

Список изменяющих документов
(введено [Постановлением](#) Администрации города Омска
от 23.08.2016 N 1043-п)

ОПИСЬ
документов, представленных на конкурс

Наименование документа, представленного на конкурс	Количество листов

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

"__" _____ 20__ года
М.П.
