

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА ОМСКА СУБСИДИЙ  
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ  
НАСЕЛЕНИЮ БАННЫХ УСЛУГ

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом города Омска, постановляю:

1. Утвердить Положение о предоставлении из бюджета города Омска субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению баннных услуг, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Департаменту информационной политики Администрации города Омска опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Омска.

О.Н. Фадина



ПОЛОЖЕНИЕ  
о предоставлении из бюджета города Омска субсидий  
на возмещение затрат, связанных с предоставлением  
населению банных услуг

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления из бюджета города Омска субсидий на возмещение отдельных видов затрат, связанных с предоставлением населению банных услуг (далее – субсидии), категории получателей субсидий, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

2. Субсидии предоставляются в целях возмещения отдельных видов затрат, связанных с предоставлением населению банных услуг.

3. Главным распорядителем средств бюджета города Омска, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является департамент городского хозяйства Администрации города Омска (далее – департамент).

4. К категории получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий, относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели (далее – получатели субсидий), осуществляющие деятельность по оказанию банных услуг населению города Омска.

5. Критерием отбора получателей субсидий является наличие убытков от осуществления деятельности, связанной с предоставлением банных услуг населению города Омска.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

6. Субсидии предоставляются на возмещение затрат, связанных с предоставлением населению банных услуг:

- 1) оплату труда;
- 2) начисления на выплаты по оплате труда;
- 3) оплату коммунальных услуг;
- 4) проведение энергоресурсосберегающих мероприятий.



7. Условиями предоставления субсидий являются:

1) осуществление получателем субсидии деятельности по оказанию банных услуг населению города Омска в общих отделениях второго разряда по тарифам, установленным Администрацией города Омска;

2) наличие убытков от основной деятельности по оказанию банных услуг населению города Омска;

3) предоставление получателем субсидии документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения;

4) наличие согласованных с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проектно-сметной документации, соответствующей требованиям действующего законодательства и нормативно-технических документов, калькуляций на выполнение энергоресурсосберегающих мероприятий;

5) отсутствие у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом города Омска.

8. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Омска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Омска;

2) получатели субсидий – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидий – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города Омска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

9. Получатель субсидии для получения субсидии предоставляет в департамент следующие документы:



- 1) заявление о предоставлении субсидий;
- 2) документ, подтверждающий наличие общих отделений второго разряда;
- 3) гарантийное письмо о соответствии получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Положения, а также условию предоставления субсидий, указанному в подпункте 5 пункта 7;
- 4) расчет планируемых затрат, указанных в пункте 6 настоящего Положения;
- 5) смету доходов и расходов на соответствующий финансовый год, согласованную департаментом, с приложением обосновывающих материалов.

Документы, предусмотренные настоящим пунктом, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Копии документов заверяются в порядке, установленном действующим законодательством.

10. В течение 10 рабочих дней после предоставления документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, департамент рассматривает документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии. О принятом решении получатель субсидии уведомляется в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием оснований принятия соответствующего решения.

11. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;
- 3) несоответствие получателя субсидии категории, указанной в пункте 4 настоящего Положения;
- 4) несоответствие получателя субсидии критерию, указанному в пункте 5 настоящего Положения;
- 5) отсутствие у департамента бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Омска на соответствующие цели.

12. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключаемого между департаментом и получателем субсидии в соответствии с типовой формой соглашения между главным распорядителем средств бюджета города Омска и юридическим лицом (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета города Омска на возмещение (компенсацию) затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг,



установленной департаментом финансов и контроля Администрации города Омска. Форма соглашения на предоставление из бюджета города Омска субсидий на возмещение отдельных видов затрат, связанных с предоставлением банных услуг населению (далее – соглашение), согласовывается с департаментом финансов и контроля Администрации города Омска.

13. При отсутствии оснований, указанных в пункте 11 настоящего Положения, департамент направляет получателю субсидии 2 экземпляра проекта соглашения.

14. Обязательными условиями, включаемыми в соглашение, являются:

1) согласие получателей субсидий на осуществление департаментом, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

2) положение о возможности проведения Контрольно-счетной палатой города Омска проверки соблюдения условий получения субсидии получателем субсидии в рамках осуществления контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета города Омска, предоставивших указанные средства;

3) запрет приобретения за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидий иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий.

15. Показателем результативности предоставления субсидии является количество оказанных банных услуг (помывок) по тарифам, установленным Администрацией города Омска.

16. Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и возвращает в департамент.

17. Размер субсидии определяется департаментом на основании предоставленных получателем субсидии расчетов планируемых затрат, указанных в пункте 6 настоящего Положения, в пределах убытков от основной деятельности по оказанию банных услуг населению города Омска.

18. Получатели субсидий до 18 числа месяца, следующего за отчетным, представляют в департамент:

1) отчет об исполнении сметы доходов и расходов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) реестр счетов-фактур, предъявленных к оплате поставщиками коммунальных услуг, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3) справку о расходах на оплату труда и начислениях на выплаты по оплате труда по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;



4) акты о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3) по проведению энергоресурсосберегающих мероприятий.

19. Департамент в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

20. Перечисление субсидий производится на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях. Перечисление субсидий осуществляется не позднее 10 рабочего дня после окончания указанной в пункте 19 настоящего Положения проверки при условии зачисления на лицевой счет департамента соответствующего объема финансовых средств.

### III. Требования к отчетности

21. Получатели субсидий представляют в департамент отчет об использовании субсидий до 25 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

22. Получатели субсидий предоставляют в департамент отчетность о достижении указанных в пункте 15 настоящего Положения показателей по форме и в сроки, установленные в соглашении.

### IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

23. Департаментом, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска, Контрольно-счетной палатой города Омска в обязательном порядке проводятся проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий.

24. В случае установления департаментом, Контрольно-счетной палатой города Омска, департаментом финансов и контроля Администрации города Омска факта (фактов) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидий департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

25. В случае если получателем субсидии не достигнуты показатели, указанные в пункте 15 настоящего Положения, департамент в течение 3 рабочих дней со дня установления указанного нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.


26. При наличии в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случае отсутствия потребности в указанных остатках в текущем финансовом году на предусмотренные настоящим Положением цели, департамент в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения указанных оснований направляет

получателям субсидий уведомления о возврате неиспользованных остатков субсидий.

27. Субсидии подлежат возврату в бюджет города Омска в течение 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования и (или) уведомления о возврате субсидии.

28. В случае нарушения получателями субсидий срока возврата субсидий, установленного пунктом 27 настоящего Положения, субсидии возвращаются в бюджет города Омска в соответствии с действующим законодательством.

---



Приложение № 1  
к Положению о предоставлении из бюджета  
города Омска субсидий на возмещение  
отдельных видов затрат, связанных с  
предоставлением населению баннных услуг

ОТЧЕТ

об исполнении сметы доходов и расходов  
за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование статей	Утверждено по смете, руб.		Фактическое исполнение, руб.		Отклонения, %	
		с начала года	отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц	с начала года	отчетный месяц
1	2	3	4	5	6	7	8

Подпись руководителя (получателя субсидии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Приложение № 2  
к Положению о предоставлении из бюджета  
города Омска субсидий на возмещение  
затрат, связанных с предоставлением  
населению банных услуг

РЕЕСТР  
счетов-фактур, предъявленных к оплате поставщиками  
коммунальных услуг, за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование поставщиков коммунальных услуг	Реквизиты договора	Номер счет- фактуры, дата	Сумма без НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Банковские реквизиты
1	2	3	4	5	6	7

Подпись руководителя (получателя субсидии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Приложение № 3  
к Положению о предоставлении из бюджета  
города Омска субсидий на возмещение  
затрат, связанных с предоставлением  
населению банных услуг

СПРАВКА

о расходах на оплату труда и начислениях на выплаты  
по оплате труда за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Показатели	Расходы на выплату заработной платы, руб.	Налог на доходы физических лиц, руб.	Начисления на выплаты по оплате труда, руб.	Итого, руб.
1	2	3	4	5	6

Подпись руководителя (получателя субсидии) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





Приложение № 4  
к Положению о предоставлении из бюджета  
города Омска субсидий на возмещение  
затрат, связанных с предоставлением  
населению банных услуг

ОТЧЕТ  
об использовании субсидий, предоставленных из бюджета  
города Омска, за \_\_\_\_\_ (месяц) 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

(рублей)

№ п/п	Наименован ие затрат	Объем затрат согласно утвержденной смете		Фактический объем затрат		Оплачено за счет субсидий		Оплачено за счет собственных средств	
		с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетный период	с начала года	за отчетн ый период
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Подпись руководителя (получателя субсидии) \_\_\_\_\_

